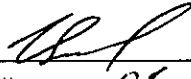




**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)
КАВКАЗСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя Кавказского
управления Федеральной службы по
экологическому, технологическому и
атомному надзору


« 22 » 01 2020 г. А.В. Цалиев

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность заместителя начальника
межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора Кавказского
управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному
надзору**

I. Общие положения

1.1. Должность федерального государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) заместителя начальника межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора (далее - Отдела) Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Управление) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности 11-1-3-008.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий):

регулирование промышленности и энергетики;

обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

- регулирование в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений и оборудования, работающего под избыточным давлением;

- регулирование в сфере промышленной безопасности объектов нефтегазового комплекса;

- регулирование в сфере противодействия терроризму.

1.4. Назначение на должность заместителя начальника Отдела и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Заместитель начальника Отдела, прямо подчиняется руководителю Управления, заместителю руководителя Управления курирующего данное направление деятельности, либо лицам, исполняющим их обязанности в установленном порядке, непосредственно подчиняется начальнику Отдела.

1.6. В период временного отсутствия заместителя начальника Отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность заместителя начальника Отдела.

II. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности заместителя начальника Отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриат.

2.2.2. Для должности заместителя начальника Отдела не установлено требований к стажу.

2.2.3. Базовые знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; знания в области информационно-коммуникационных технологий:

а) знаниями основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

- порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

- меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

- порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

- основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

- требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

- права и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопителей, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

б) знаниями основных положений законодательства о персональных данных, включая:

- понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

- меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

в) знаниями общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая:

- перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

г) знаниями основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

- понятие и виды электронных подписей;
- условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью.

д) основными знаниями и умениями по применению персонального компьютера:

- умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»;
- умение работать со справочными нормативно–правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет–портал правовой информации» (pravo.gov.ru);
- умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;
- умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;
- умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

2.2.4. Базовые умения:

соблюдать этику делового общения;

планировать и рационально использовать рабочее время;

коммуникативные умения;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

умения в области информационно–коммуникационных технологий.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.3. Профессионально–функциональные квалификационные требования.

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлению(–ям) подготовки (специальности(–ям)) профессионального образования «Теплоэнергетика и теплотехника», «Технологические машины и оборудование», «Энергетическое машиностроение», «Прикладная механика», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Конструкторско–технологическое обеспечение машиностроительных производств», «Мехатроника и робототехника», «Машиностроение», «Технология транспортных процессов», «Наземные транспортно–технологические комплексы», «Эксплуатация транспортно–технологических машин и комплексов» «Наземные транспортно–технологические средства», «Транспортные средства специального назначения», «Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», «Химические технологии», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника Отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 5) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (часть 1 и 2);
- 6) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- 7) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- 8) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;
- 9) Федеральный закон от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 10) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 11) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 12) Федеральный закон от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
- 13) Федеральный закон от 30 ноября 1995 года № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации»;
- 14) Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- 15) Федеральный закон от 3 июля 1998 года № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации»;
- 16) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);
- 17) Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 18) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 19) Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);
- 20) Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 21) Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 22) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 23) Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

24) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

25) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте»;

26) Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

27) Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

28) постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 года № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»;

29) постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 1999 года № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной Российской Федерации»;

30) постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

31) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

32) постановление Правительства Российской Федерации от 05 мая 2012 года № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях»;

33) постановление Правительства Российской Федерации от 04 июля 2012 года № 682 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»;

34) постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2012 года № 1170 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности»;

35) постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

36) постановление Правительства Российской Федерации от 10 июня 2013 года № 492 «О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности»;

37) порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

38) решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011);

39) решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 825 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности оборудования для работы во взрывоопасных средах» (ТР ТС 012/2011);

40) решение Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 875 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности аппаратов, работающих на газообразном топливе» (ТР ТС 016/2011);

41) решение Совета Евразийской экономической комиссии от 2 июля 2013 года № 41 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением» (ТР ТС 032/2013);

42) постановление Правительства Российской Федерации от 11 мая 1999 года № 52 «Правила представления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

43) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 года № 272 «Правила перевозок грузов автомобильным транспортом»;

44) постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 года № 870 «Об утверждении технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления»;

45) приказ Ростехнадзора от 11 марта 2013 года № 96 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Общие правила взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств»;

46) приказ Ростехнадзора от 30 декабря 2013 года № 656 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности при получении, транспортировании, использовании расплавов черных и цветных металлов и сплавов на основе этих расплавов»;

47) приказ Ростехнадзора от 25 марта 2014 года № 116 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением»;

48) приказ Ростехнадзора от 12 февраля 2016 года № 48 «Об утверждении Административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований промышленной безопасности при проектировании, строительстве, эксплуатации, консервации и ликвидации опасных производственных объектов, изготовлении, монтаже, наладке, обслуживании и ремонте технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, транспортировании опасных веществ на опасных производственных объектах»;

49) приказ Ростехнадзора от 19 августа 2011 года № 480 «Об утверждении Порядка проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

50) приказ Ростехнадзора от 24 января 2018 года № 29 «Об утверждении руководства по безопасности «Методические рекомендации по классификации техногенных событий в области промышленной безопасности на опасных производственных объектах нефтегазового комплекса»;

51) приказ Ростехнадзора от 11 декабря 2014 года № 559 «Правила безопасности автогазозаправочных станций газомоторного топлива»;

52) приказ Ростехнадзора от 15.11.2013 № 542 «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления»;

53) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 года № 878 «Правила охраны газораспределительных сетей»;

54) порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе

совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

55) иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2.3.3. Иные профессиональные знания заместителя начальника Отдела включают:

- 1) общие требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов по видам деятельности;
- 2) основные положения безопасности ведения работ при пользовании недрами;
- 3) порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности;
- 4) порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере промышленной безопасности;
- 5) порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований промышленной безопасности на подведомственных опасных производственных объектах;
- 6) понятие отраслевой специфики, имеющие опасные и вредные производственные факторы объектов химического комплекса и транспортирования опасных веществ;
- 7) требования по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов химического комплекса с учетом транспортирования опасных веществ;
- 8) факторы, влияющие на техническое состояние и обеспечение безопасного обслуживания технологического и транспортного оборудования;
- 9) понятие отраслевой специфики, имеющей опасные и вредные производственные факторы объектов оборонно-промышленного комплекса;
- 10) требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов, на которых используются оборудование и технические устройства, работающие под избыточным давлением более 0,07 мпа или при температуре нагрева воды более 115 градусов цельсия.
- 11) виды пользования недрами и требования к безопасному ведению горных работ;
- 12) основные требования по рациональному использованию и охране недр;
- 13) ограничения пользования недрами и основания для прекращения права пользования недрами;
- 14) техника и технология безопасного ведения горных и взрывных работ, обогащения полезных ископаемых и металлургического производства;
- 15) общие понятия отраслевой специфики, имеющих опасных и вредных производственных факторах, а также особенностях развития пылевоздушных (пылегазовоздушных) взрывов;
- 16) факторы риска, источники опасности, влияющие на техническое состояние и обеспечение безопасной эксплуатации объектов хранения и переработки растительного сырья, а также условия возникновения аварий на этих объектах и их сценарии;
- 17) требования безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов хранения и переработки растительного сырья;
- 18) понятие отраслевой специфики, имеющие опасные и вредные производственные факторы объектов химического комплекса и транспортирования опасных веществ;
- 19) требования по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов химического комплекса с учетом транспортирования опасных веществ;
- 20) факторы, влияющие на техническое состояние и обеспечение безопасного обслуживания технологического и транспортного оборудования;

21) понятие отраслевой специфики, имеющей опасные и вредные производственные факторы объектов оборонно-промышленного комплекса;

22) требования по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов оборонно-промышленного комплекса.

2.3.4. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника Отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) анализировать причины возникновения инцидента на опасном производственном объекте, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов;

2) анализировать и прогнозировать риски аварий на опасных производственных объектах и связанных с такими авариями угроз;

3) организовывать и проводить плановые и внеплановые контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности;

4) подготавливать и рассматривать материалы дел об административных правонарушениях и применять меры административного воздействия;

5) проводить расследования причин аварий, несчастных случаев и оформлять результаты расследования причин аварий и несчастных случаев на опасных производственных объектах;

6) анализ и рассмотрение результатов нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений и оборудования, работающего под избыточным давлением;

7) рассмотрение заявительных документов лицензиатов, соискателя лицензии на предмет соблюдения лицензионных требований и подготавливать заключение по представленным документам;

8) выявление нарушений федеральных норм и правил в области безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами;

9) проведение проверок правильности регистрации опасных производственных объектов по признакам опасности: ведение горных работ, обращение взрывчатых материалов, получение, транспортирование, использование расплавов черных и цветных металлов и сплавов на основе этих расплавов;

10) рассмотрение результатов анализа нарушений нормативных правовых актов, федеральных норм и правил в области хранения и переработки растительного сырья;

11) анализ и рассмотрение результатов нарушений федеральных норм и правил в области промышленной безопасности объектов химического и оборонно-промышленного комплекса.

2.3.5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника Отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

6) ограничения при проведении проверочных процедур;

7) меры, принимаемые по результатам проверки;

8) плановые осмотры;

9) основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.3.6. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника Отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) проведение плановых и внеплановых документарных проверок (обследований);
- 2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- 3) формирование и ведение реестров для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности

3.1. Заместитель начальника Отдела обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ):

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения должностных лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего регламента, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок Управления;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

сообщать руководителю управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

выполнять требования нормативно-правовых, распорядительных и иных актов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор) и Управления;

соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

3.1.2. Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

3.1.3. По поручению руководства управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора и Управления в отношениях с другими органами государственной власти, организациями, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен территориальный орган Ростехнадзора.

3.1.4. Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией отдела.

3.1.5. К полномочиям государственного инспектора относятся функции в сфере промышленной безопасности: эксплуатации, техническому перевооружению, ремонту, консервации и ликвидации сетей газораспределения и газопотребления и оборудования, работающего под избыточным давлением.

3.1.6. Участвовать в организации мероприятий государственного контроля (надзора), гражданскими служащими, по соблюдению поднадзорными Отделу организациями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями промышленной безопасности требований, в пределах своих полномочий.

3.1.7. По поручению начальника Отдела осуществлять подготовку предложений в проекты годовых планов работы Управления и осуществлять (в части, касающейся отдела) выполнение мероприятий, предусмотренных этими планами.

3.1.8. По поручению начальника Отдела осуществлять подготовку справок и материалов в проекты отчетов о выполнении планов работы Управления.

3.1.9. По поручению начальника Отдела осуществлять своевременное и качественное рассмотрение обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также подготовку по ним соответствующих проектов решений в сроки, установленные инструкцией по делопроизводству.

3.1.10. Осуществлять организацию исполнения гражданскими служащими государственных функций, в том числе по лицензированию деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, по регистрации опасных производственных объектов и ведению государственного реестра опасных производственных объектов, в пределах своих полномочий.

3.1.11. Организовывать осуществление и выполнение в установленные сроки гражданскими служащими выполнение плановой и внеплановой работы в пределах своей компетенции.

3.1.12. Организовывать осуществление гражданскими служащими организации и ведения реестра заключений экспертиз промышленной безопасности (внесению заключений экспертиз промышленной безопасности в реестр, отказе во внесении заключений экспертиз промышленной безопасности в Реестр, исключению из Реестра заключений экспертиз промышленной безопасности, выписке из Реестра, справка об отсутствии запрашиваемых сведений).

3.1.13. По поручению начальника Отдела принимать участие в проведении приемочных испытаний технических устройств (оборудования) на взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности.

3.1.14. По поручению начальника Отдела организовывать и осуществлять учет и проведение анализа нарушений требований промышленной безопасности, аварий, инцидентов, произошедших на поднадзорных объектах Отдела.

3.1.15. Исполнять распоряжения, задания и поручения руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальника Отдела данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.16. Обеспечивать комплектование, хранение и учет документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.1.17. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной и конфиденциальной информации.

3.1.18. По поручению (заданию) начальника Отдела осуществлять контроль деятельности и качества выполнения работы (плановой, внеплановой), заданий (поручений), составления актов, предписаний и др. документов гражданскими служащими Отдела.

3.1.19. Организовывать осуществление контроля государственными служащими за соблюдением требований технических регламентов на опасных производственных объектах в установленной сфере деятельности, в пределах своих полномочий.

3.1.20. Организовывать осуществление контроля гражданскими служащими за соблюдением требований обязательного страхования опасных производственных объектов в пределах своей компетенции.

3.1.21. Проходить в установленные сроки инструктажи.

3.1.22. Организовывать осуществление внесения гражданскими служащими результатов контрольно-надзорных мероприятий в отношении поднадзорных организаций в ФГИС «Единый реестр проверок».

3.1.23. Организовывать внесение гражданскими служащими информации о подконтрольных объектах Отдела, проверках и произошедших авариях и несчастных случаях в Комплексную систему информатизации (КСИ).

3.1.24. Осуществлять контроль над исполнением служебных обязанностей гражданскими служащими по контролю за предоставлением достоверных сведений по организации производственного контроля в установленные законодательством сроки.

3.1.25. Осуществлять контроль за внесением сведений об организации производственного контроля от поднадзорных Отделу организациях, учреждениях и индивидуальных предпринимателей в КСИ гражданскими служащими.

3.1.26. Исполнять обязанности начальника Отдела на период его отсутствия.

3.1.27. Использовать информационные ресурсы Ростехнадзора, в том числе прикладные информационные системы.

3.1.28. Участвовать в развитии комплексной системы информатизации Ростехнадзора в части компетенции Отдела.

3.1.29. Осуществлять контроль над применением риск-ориентированного подхода гражданскими служащими Отдела при организации государственного контроля (надзора), с определением всех возможных рисков.

3.1.30. Осуществлять контроль, за ведением контрольно-наблюдательных дел в системе «Комплексная система информатизации», в подсистеме контрольно-надзорной деятельности, а так же на бумажных носителях, гражданскими служащими Отдела.

3.1.31. Осуществлять контроль, за гражданскими служащими выполнения установленных правил осуществления производственного контроля, за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах гражданскими служащими;

3.1.32. Осуществлять методологическое обеспечение, методическое сопровождение, контроль, за качеством исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими Отдела в пределах своей компетенции.

3.1.33. Организовывать осуществление и выполнение гражданскими служащими Отдела административной процедуры (проверки представленных документов на соответствие Административному регламенту, принятия решения о возможности

визирования) по регистрации или отказе в регистрации опасных производственных объектов.

3.1.34. Организовывать осуществление и выполнение гражданскими служащими Отдела процедуры в системе КСИ (проверку представленных документов, принятие решения о возможности визирования в данной системе) по лицензированию при эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности.

3.1.35. Осуществлять деятельность (принимать участие совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности критически важных опасных производственных объектов) по проверке обеспечения охраны и контрольно-пропускного режима на объектах повышенной опасности и их антитеррористической защищенности, в пределах своей компетенции.

3.1.36. По поручению начальника Отдела осуществляет ведение журнала регистрации поступивших заявлений для участия в работе приемной комиссии, в пределах своих полномочий.

3.1.37. По поручению начальника Отдела участвовать в комиссии по аттестации руководителей и специалистов в области промышленной безопасности в составе территориальной аттестационной комиссии.

3.1.38. Осуществлять государственный контроль (надзор) за соблюдением требований ТР ТС 032/2013.

3.1.39. По поручению начальника Отдела осуществлять проверку соответствия испытательного пункта требованиям законодательства, проводимой на основании письменного обращения организации, планирующей осуществлять деятельность по освидетельствованию баллонов и выдаче присвоенных в установленном порядке шифров клейм, в пределах своей компетенции.

3.1.40. По поручению начальника Отдела участвовать в комиссии по приемке сетей газораспределения и газопотребления, в соответствии с «Порядком приемки сетей газораспределения и сетей газопотребления и участия представителей Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в работе комиссии по приемке сетей газораспределения и сетей газопотребления» утвержденным руководителем Управления.

3.1.41. По поручению начальника Отдела осуществлять участие в комиссии по проверке готовности оборудования, работающего под давлением к пуску в работу, в пределах своих полномочий.

3.1.42. Организовывать, контролировать выполнение обязанностей и поручений федеральными государственными гражданскими служащими, в пределах своих компетенции и полномочий.

3.1.43. По поручению начальника Отдела организовывать, контролировать участие федеральных государственных гражданских служащих в деятельности функциональной подсистемы контроля за химически опасными и взрывопожароопасными объектами в составе единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в пределах своих полномочий.

3.1.44. Осуществлять деятельность (совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности критически важных опасных производственных объектов) по проверке обеспечения охраны и контрольно-пропускного режима на объектах повышенной опасности и их антитеррористической защищенности, в пределах своей компетенции.

IV. Права

4.1. Заместитель начальника Отдела имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона № 79–ФЗ на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом № 79–ФЗ, а иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом № 79–ФЗ и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом № 79–ФЗ и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суде их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом № 79–ФЗ и Федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166–ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Заместитель начальника Отдела несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений должностных лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего регламента, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за низкую эффективность организации работы отдела, подчиненных государственных гражданских служащих, недостаточный уровень знаний подчиненных государственных гражданских служащих по направлению деятельности отдела;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. При исполнении служебных обязанностей заместитель начальника Отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

Подписания и визирования документов в пределах своей компетенции.

Запрашивания информации, сведений, материалов и отчетов у должностных лиц структурных подразделений Управления.

Внесения предложений о применении мер поощрения или дисциплинарного воздействия к государственным гражданским служащим в отделе.

Внесения предложений о созыве технических советов, семинаров и совещаний по обсуждению вопросов, относящихся к компетенции отдела.

О представлении юридическими лицами, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальными предпринимателями в ходе проведения, государственными служащими, надзорных мероприятий информации, сведений и материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела в пределах своей компетенции.

6.2. При исполнении служебных обязанностей заместитель начальника Отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

Осуществления проверки правильности проведения технических расследований инцидентов на опасных производственных объектах, а также проверки достаточности мер, принимаемых по результатам таких расследований.

Организации проведения мероприятий, государственными служащими, государственного контроля (надзора) по соблюдению поднадзорными организациями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями требований законодательства в области промышленной безопасности и недропользования.

Контроля над качеством исполнения должностных обязанностей государственными служащими отдела, в пределах своей компетенции.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Заместитель начальника Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

федеральных целевых программ, региональных (ведомственных) нормативно-технических и методических документов по направлениям надзорной деятельности Управления в пределах своей компетенции;

запросов в Ростехнадзор, органы власти, организации, предпринимателям без образования юридического лица;

ответов на запросы Ростехнадзора, органов власти, организаций, граждан;

актов и предписаний по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок подконтрольных предприятий;

протоколов по результатам участия в аттестации (проверки знаний) руководителей, специалистов и рабочих организаций, подконтрольных отделу;

протоколов, определений и постановлений по делам об административных правонарушениях;

протоколов, фиксирующих обсуждение вопросов и принятых решений на заседаниях, совещаниях отдела;

документов по результатам учета технических устройств: паспортов, журналов учета, заявлений владельца;

предложений по совершенствованию работы отдела, установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач;

других документов в установленной сфере деятельности отдела.

7.2. Заместитель начальника Отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- приказов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- ежемесячных планов своей работы и работы отдела;
- отчетов о своей работе и работе отдела;
- рапортов, докладных записок, заключений, справок, пояснительных записок, объяснительных записок, списков по деятельности отдела;
- ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- решений о согласовании (отказе в согласовании) документов в установленной сфере деятельности отдела;
- документов, представляемых для согласования карт учета опасного производственного объекта, в установленной сфере деятельности отдела.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями заместителя начальника Отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов гражданским служащим, замещающим должность заместителя начальника Отдела, осуществляются с учетом сроков, установленных:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации; регламентом Ростехнадзора;
- приказами и распоряжениями Ростехнадзора, а также иными правовыми актами Ростехнадзора;
- приказами, распоряжениями, а также иными актами Управления;
- руководителем и заместителями руководителя Управления.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Взаимодействие заместителя начальника Отдела с государственными служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной

деятельности заместителя начальника Отдела оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логическое изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена и иных показателей;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрений обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

доле поднадзорных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

доле обращений, содержащих информацию о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, по результатам которых объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

доле выполненных профилактических мероприятий, предусмотренных программой по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Начальник Отдела



Э.Н. Цейтлин